|  |
| --- |
| 整理番号 |
|  |

（様式第５号－１）

配置予定技術者調書（設計）

この調書は、配置予定の管理技術者について作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　 名 | 生年月日　　　年　　月　　日　（　　歳） |
| 所属・役職 | |
| 保有資格等　　実務経験年数　　　年　　※実施要領４に規定する資格は必ず記載すること。  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  **※資格を証するものの写しを添付すること。**  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月） | |
| 業務実績　※実施要領４に規定する実績は必ず記載すること。  ＜基本設計・実施設計＞  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月） | |

※枠が不足する場合は、適宜行等を追加すること。

（様式第５号－２）

配置予定技術者調書（工事監理）

この調書は、配置予定の管理技術者について作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　 名 | 生年月日　　　年　　月　　日　（　　歳） |
| 所属・役職 | |
| 保有資格等　　実務経験年数　　　年　　※実施要領４に規定する資格は必ず記載すること。  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  **※資格を証するものの写しを添付すること。**  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月） | |
| 業務実績　※実施要領４に規定する実績は必ず記載すること。  ＜工事監理＞  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月） | |

※枠が不足する場合は、適宜行等を追加すること。

（様式第５号－３）

配置予定技術者調書（建設工事）

この調書は、配置予定の管理技術者について作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　 名 | 生年月日　　　年　　月　　日　（　　歳） |
| 所属・役職 | |
| 保有資格等　　実務経験年数　　　年　　※実施要領４に規定する資格は必ず記載すること。  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  **※資格を証するものの写しを添付すること。**  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月） | |
| 業務実績　※実施要領４に規定する実績は必ず記載すること。  ＜建設工事＞  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（業務期間：　　年　　月～　　年　　月） | |

※枠が不足する場合は、適宜行等を追加すること。